

MACH' VERWALTUNG. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert • professionell • rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Juristin/ einen Juristen für den Bereich **Vergabe- und Vertragsrecht (w/m/d)** in **Duisburg**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrer neuen Aufgabe Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit in unserem Land. Bei der Service- und Technikbehörde der Polizei NRW spielen Sie die Hauptrolle – egal ob mit oder ohne Uniform – Sie sorgen für mehr Sicherheit in NRW. Starten Sie in einem unserer vielfältigen technischen oder kaufmännischen Bereiche wie beispielsweise der IT, dem Rechts- oder Ingenieurwesen. Machen Sie einen tollen Job hinter den Kulissen und arbeiten Sie mit uns an spannenden und vielseitigen Aufgaben beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2024 unter Angaben des Aktenzeichens 97/24 – ZA 4.2 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Katrin Buchholz
0203/4175-74200, für fachliche Fragen
Herrn Sven Hungenberg
0203/4175-72107, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 12 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Sie fungieren als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Rechtsfragen in den Bereichen Vergabe und Vertragsmanagement.
- In Ihrem Aufgabengebiet fertigen Sie Stellungnahmen und Gutachten an und stehen als Ansprechperson für externe Berater – insbesondere Rechtsanwaltskanzleien – zur Verfügung.
- Das Vertragsmanagement betreuen Sie juristisch und führen rechtlich schwierige und komplexe Vergabeverfahren durch. Dies umfasst die Gestaltung von Verträgen, Vertragsverhandlungen, Vertragsprüfung und Vertragsabwicklung, das Durchsetzen von Ansprüchen bei Leistungsstörungen sowie die Erstellung von Vergabeunterlagen.
- Sie fungieren als Zentrale juristische Ansprechperson (ZAP) des LZPD NRW im Bereich Telekommunikation und Mobilfunk

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie verfügen mindestens über ein abgeschlossenes jur. Staatsexamen

oder

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium mit dem Studienabschluss als Diplom-Jurist/in, Bachelor of Laws, Diplom Wirtschaftsjurist/in oder einen vergleichbaren juristischen Studienabschluss

Wünschenswert wäre:

- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Zivilrecht, insbesondere Vergaberecht (GWB, VgV bzw. UVgO), Vertragsrecht sowie Grundkenntnisse im Haushaltsrecht (z.B. LHO NRW)
- Sie verfügen über gute Microsoft Office- sowie SAP-Kenntnisse (idealerweise EPOS.NRW)
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich in fachspezifische Webanwendungen (Vergabemarktplatz, Vergabemanagementsystem) einzuarbeiten
- Sie sind es gewohnt, sich und Ihre Arbeit selbständig zu strukturieren und behalten auch in komplexen Situationen stets den Überblick
- Dank der Fähigkeit, eigenständig und selbstverantwortlich zu handeln, finden Sie sich auch in ungewohnten Situationen schnell zurecht
- Analytisches und strategisches Denken runden Ihr Profil ab
- Ihr Team bereichern Sie durch Ihre didaktischen und rhetorischen Fähigkeiten und Ihre Fähigkeit Konflikte teamorientiert zu lösen

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Nachweis über den Hochschulabschluss bzw. das Staatsexamen usw.) bis zum 30.09.2024 unter Angabe der Geschäftsnummer 97/24 – ZA 4.2 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de